**Pokyn ředitelky školy k distanční výuce**

Zásady distanční výuky

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

1. **Organizace distanční výuky**

* Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen emailem zákonným zástupcům a také na webových stránkách školy. Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání.
* Rozvrh hodin a přestávek při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
* Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinací on-line výuky a výuky off line, kdy žáci pracují na zadaných úkolech samostatně, individuálně.
* Délku výuky, přestávek, rozdělení žáků stanovuje pedagog podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, k jejich schopnostem.
* V případě potřeby mohou být žákům umožněny individuální konzultace s pedagogickými pracovníky.
* Již v průběhu distanční výuky mohou vyučující zapisovat do interního dokumentu „Přesun učiva“, v němž vyučující zaznamenávají úpravy obsahů učiva (např. redukování obsahu, přesunutí nebo vypuštění učiva). Tento dokument je po ukončení distanční výuky zpřístupněn žákům a rodičům.
* Zpětnou vazbu poskytuje pedagog pravidelně na základě odevzdané či vykonané práce/úkolu.
* Zápis hodin i absence se provádí do třídní knihy.

1. **Docházka v době distanční výuky – žáci**

* Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy.
* Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu. Zákonný zástupce omlouvá nezletilého žáka elektronickou formou, telefonicky, třídnímu učiteli.
* Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.
* Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to samé, co pro prezenční vzdělávání.

1. **Hodnocení žáků v době distanční výuky**

* Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
* Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním tak slovním hodnocením. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení.
* Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím písemné či emailové korespondence, telefonicky, prostřednictvím videohovorů či osobně v konzultačních hodinách.
* Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků.
* Při hodnocení se zohledňuje aktivní účast na distanční výuce, plnění zadané domácí práce, ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky.
* Pravidla a podklady uvedená ve školním řádu pro hodnocení se nepoužijí, pokud je nelze při distanční výuce uplatnit.
* při hodnocení se bere zřetel na: docházku na on line vyučování, připravenost na vyučování, aktivita v hodinách, odevzdání zadané práce, úroveň plnění samostatné práce, vlastní iniciativu a aktivitu, sebehodnocení žáka, hodnocení práce žáka rodiči

1. **Studenti s SVP**

* Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.
* Podpůrná opatření spočívají mj. v:
* poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
* úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
* v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
* v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
* ve využití asistenta pedagoga.

1. **Vybavení žáků se školním majetkem**

* V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

1. **Stravování**

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů do jídlonosičů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

1. **Role rodičů**

Není rolí rodičů probírat s dětmi látku, vysvětlovat učivo, opravovat úkoly. Je však vhodné, aby učitelé žádali rodiče o zpětnou vazbu, jak oni vnímají postoj dětí k vlastnímu vzdělávání, zda jsou děti motivované, zažívají úspěch, zda nejsou přehlcené, zbývá jim čas na zájmové aktivity a odpočinek a zda je komunikace ze strany školy dostatečná a srozumitelná.

V Černém Dole dne 1.9.2020

Mgr. Naděžda Bachtíková

ředitelka školy