

Základní škola a Mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov

Čistá v Krkonoších 140, 543 44 Černý Důl
e-mail: zs.cernydul@centrum.cz, tel. č.
739 094 353

● ● ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA
● ČERNÝ DŮL

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

18.Školní řád

Číslo jednací: 3/2024	spisový znak: A. 1.3.	skartační znak: A10
Vypracoval:	Mgr. Naděžda Bachtíková, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Naděžda Bachtíková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2024	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2024	
Podpis:		

Školní řád má tři součásti:

- Školní řád**
- Klasifikační řád**
- Sankční řád**

Školní řád základní školy

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Přílohou směrnice je klasifikační řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Údaje o zařízení:

Název:	Základní škola a mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov
Adresa:	Čistá v Krkonoších 140, 543 44 Černý Důl
E-mail:	zs.cernydul@centrum.cz
www:	http://zscernydul.webnode.cz/
Telefon:	739 094 353
IČO:	75016079
IZO:	
Odpovědná osoba:	Mgr. Naděžda Bachtíková, ředitelka ZŠ a MŠ
Zřizovatel:	městys Černý Důl
Kapacita:	60 žáků
Provozní doba:	6:45 hod. – 16.00 hod.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v ZŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. ZŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

Obsah:

1. Práva žáků a zákonných zástupců
2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců
 - 2.1. všeobecná pravidla chování
 - 2.2. provoz a vnitřní režim školy
 - 2.3. chování žáků
 - 2.4. docházka do školy
 - 2.5. nakládání s majetkem
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - 3.1. Hygiena a bezpečnost práce
 - 3.2. Školní úraz
4. Práva a povinnosti školy

1. Práva žáků a zákonných zástupců

Žák má právo na:

- Vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- Rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických zdatností.
- Žáci handicapovaní, s poruchami učení nebo chování žáci mimořádně nadaní mají právo na speciální péči v rámci možnosti školy.
- Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc.
- Hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka, na zdůvodnění a vysvětlení.
- Svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace.
- Ochranu: před jakoukoliv formou diskriminace
před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
před návykovými látkami
- Svobodu: ve výběru kamarádů
pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny a dle dohodnutých pravidel.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Pozitivní klima ve třídě.
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, či jinou osobu.
- Účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů.
- Využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny.

Zákonný zástupce má právo:

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Být včas informován o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- Právem rodičů je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka.
- Volit a být volen do školské rady.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1. Všeobecná pravidla chování

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- Žák je povinen se ve škole slušně chovat a **komunikovat**, dbát pokynů všech zaměstnanců školy.
- Žák je povinen dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do družiny je pro zařazené žáky povinná.
- Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovození vycházet ze školní budovy.
- Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, je zakázáno donášet a používat nebezpečné předměty (nůž, zapalovač apod.)
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a všech zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.

Zákonný zástupce má povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Neprodleně omlouvat žáka z důvodu nemoci a dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- V době nepřítomnosti žáka ve škole si zajistit zameškanou látku, popř. domácí úkoly.
- Žádá-li rodič vypracování individuálního vzdělávacího plánu, jeho povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.).
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Školní řád základní školy

2.2. Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova

- Budova školy se otvírá v 6.45hod.
- Po příchodu do školy se žáci prezují v šatně školy. Po škole se pohybují v domácí obuvi.
- V 7.45 probíhá společné přivítání a zahájení výuky.
- První vyučovací hodina začíná v 7.55 hodin.
- Vyučování probíhá v blocích. Přestávky jsou voleny podle potřeb dětí, velká přestávka mezi jednotlivými bloky je 30 min.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou vyčkat začátku odpoledního vyučování v prostoru své třídy nebo družiny. Po skončení vyučování školu neprodleně opustí. V okamžiku opuštění prostorů školy za žáka přebírají zodpovědnost zákonní zástupci.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
- Distanční vzdělávání je uskutečňováno: off-line výukou, on-line výukou, individuálními konzultacemi.

Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Do ŠD se žáci přihlašují písemně při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
- Provoz ŠD je ráno od 6.45 a po skončení vyučování do 16.00 hodin.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Při pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uloženy v šatně školy.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – třídy, školní zahradu a okolí školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Za pobyt v ŠD se vybírá úplata, kterou stanoví ředitel školy. Zákonní zástupci jsou s výší úplaty seznámeni na začátku školního roku.

Školní řád základní školy

Školní jídelna

- Do jídelny odcházejí žáci společně pod vedením učitele/ky nebo vychovatelky po ukončení vyučování.
- Školní tašky a oděv odkládají v šatně v budově mateřské školy. Peníze a cenné předměty se nesmí ponechávat v odloženém oděvu či tašce.
- V jídelně se žáci chovají ukázněně a ohleduplně k dětem ze školky, které v tuto dobu odpočívají.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci se řídí pokyny vyučujících i personálu školní kuchyně.
- Obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů (odhlašování obědů je možno telefonicky do 7.30 hodin).

2.3. Chování žáků**Chování před vyučováním**

- Škola se otevírá v 6.45 hod.
- Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, odkládají je pouze na místa tomu určená. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost.
- Žáci vstupují do třídy zásadně přezutí. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně.
- Žáci si nachystají pomůcky na vyučování.

Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, za cenné věci nesouvisející s výukou škola neručí. V případě potřeby mohou žáci tyto cennosti uschovat u třídního učitele.
- Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon, neurčí-li učitel jinak. Majitelé mobilních telefonů budou mít po dobu pobytu ve škole přístroj vypnutý a uložený v tašce.
- Udrhuje své místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi, věcmi svých spolužáků, s vybavením školy.
- V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí pobývají venku za dohledu vyučujících. Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se bezpečně a řídí se pokyny dohledu. Nesmí opouštět školu, zdržovat se v šatnách.
- Zakazuje se lézt po zábradlí před školou, sedět na okenních parapetech a radiátorech, vyklánět se z oken, běhat a hrát si na schodišti.
- Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Chování před školou a v okolí školy

- Žáci udržují všude pořádek, aby neznečišťovali okolí školy.
- Žáci dbají pravidel slušného chování.
- Žákům je zakázáno donášení a používání nebezpečných předmětů a látek.
- Každou ztrátu je nutné neprodleně ohlásit, později není možné ztrátu řešit. Nalezené věci se odevzdávají ihned do ředitelny.

Školní řád základní školy

Organizace dalších činností konaných ve škole

- Výlety a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami.
- Program schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Zájmová činnost žáků se uskutečňuje v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.
- Od chvíle převzetí žáka od pedagogického pracovníka za něj mají odpovědnost zákonní zástupci nebo osoba, která dítě převzala.

2.4. Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky.
- **Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat třídnímu učiteli vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce, elektronicky na webových stránkách nebo v systému Bakaláři.**
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně nebo předloží písemnou/ elektronickou žádost o uvolnění.
- Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - Do 3 dnů – třídní učitel
 - více jak 3 dny – ředitel školy na základě písemné/elektronické žádosti rodičů
- Neomluvenou nepřítomnost řeší třídní učitel s metodikem prevence a ředitelem školy.

2.5. Nakládání s majetkem

- Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.
- Žák nesmí úmyslně poškozovat majetek školy a spolužáků. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonným zástupcem dítěte).
- Žák je povinen udržívat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Všechny zapůjčené školní pomůcky, včetně učebnic, žáci musí vrátit na určené místo. Tyto pomůcky vrátí vždy v odpovídajícím stavu nebo nahlásí poškození.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3.1. Hygiena a bezpečnost práce

- Žáci jsou povinni přezouvat se, pečlivě dbají na hygienu.
- Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť a prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při přecházení do školní jídelny jsou žáci povinni nosit bezpečnostní reflexní vesty.
- Budova školy je zajištěna bezpečnostní klikou, zvonkem a videotelefonem.
- Prevence rizikových jevů je definována školním preventivním programem.
- V celém areálu školy je zakázáno kouřit.

3.2. Školní úraz

- Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy, zodpovídá za ni ředitelka školy.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, školní družině, školní jídelně, školní zahradě, na chodbě, v tělocvičně nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned někomu z vyučujících. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit učiteli.
- Zápis do knihy úrazů provádí: vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV), učitel konající dozor (např. o přestávkách), třídní učitel (všechny ostatní případy).
- O každém úrazu je informován ředitel školy.
- O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- Pro potřeby likvidace úrazu pojišťovnou zákonní zástupci dodají doklady o léčení úrazu potvrzené lékařem.

4. Práva a povinnosti školy

Škola má právo:

- v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
- požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval lidskou a profesionální důstojnost a čest učitele.
- v odůvodněných případech provádět změny rozvrhu hodin. O změně je zákonný zástupce prokazatelným způsobem včas informován – ~~nejméně dva dny před změnou~~.
- dle vlastního uvážení přidělovat třídnictví jednotlivým učitelům, přidělovat výukové předměty jednotlivým učitelům.

Škola má povinnost:

- Poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky s trvalým pobytem v městysi Černý Důl.
- Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů včetně jejich prováděcích vyhlášek. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok.
- Učitelé pravidelně informují zástupce žáka o prospěchu žáka prostřednictvím žákovské knížky a konzultací. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují učitelé pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny, na oběd.
- Respektovat soukromí žáků a zákonných zástupců, chránit osobní údaje žáka.
- Učitelé vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
- Škola ze zákona plní povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. policie ČR.