

2027

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

SPOLU KROK ZA KROKEM

Základní škola a Mateřská škola,
Černý Důl, okres Trutnov

Školní vzdělávací program

Zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov

„Vzdělávání je příležitost pro každého.“

Obsah

2	CHARAKTERISTIKA ŠVP	4
2.1	Východiska vzniku ŠVP	4
2.2	Zabezpečení výuky	5
2.3	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných	7
2.3.1	Popis systému péče o žáky s podpůrnými opatřeními	7
2.3.2	Zodpovědné osoby v systému péče o žáky s PO, jejich role a vzájemná spolupráce	8
2.3.3	Spolupráce při podpoře žáků s PO	10
2.3.3.1	Spolupráce při podpoře žáků s PO uvnitř školy	10
2.3.3.2	Spolupráce při podpoře žáků s PO vně školy	10
2.3.4	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	11

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

*V bezpečném prostředí, moderními metodami a postupnými kroky
vzdělávat, rozvíjet dovednosti a osobnost všech žáků na jejich maximálně
možnou úroveň.*

2 CHARAKTERISTIKA ŠVP

2.1 Východiska vzniku ŠVP

Školní vzdělávací program Základní školy Černý Důl byl zpracován podle aktuální verze RVP ZV jako předmětový modelový ŠVP, kde vyučovací předměty odpovídají vzdělávacím oborům

RVP ZV. Jeho přílohou jsou i ŠVP ŠD a ŠVP ŠK. Inspirací pro nás byly i další podkladové materiály uváděné v tomto ŠVP. Vycházeli jsme i z vlastních dlouhodobých zkušeností se vzděláváním žáků 1.–9. ročníku, z konzultací s partnerskými základními školami, blízkými mateřskými školami a gymnáziem Severní stráň. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni vyučující pod vedením koordinátora/ky ŠVP a ředitele/ky školy.

Při tvorbě ŠVP jsme vycházeli z těchto zkušeností a předpokladů:

- nelze žáky naučit všechno, ale je možné je k učení motivovat, učinit vzdělávání zajímavé a rozvíjející, které žákům umožní osvojit si společný základ a rozšířit oblasti jejich zájmu;
- neexistuje jediná cesta, jediný způsob dosahování vzdělávacích cílů, ale je možné využít různé postupy a navozovat různé vyučovací situace podporující individuální potřeby a zájmy žáků;
- je nesmyslné usilovat o stejné výsledky u všech žáků, ale je možné dosahovat výsledků na úrovni individuálního maxima každého z nich;
- pro kvalitu vzdělávání není rozhodující množství poznatků, které si žáci osvojí, ale jejich smysluplnost, propojenost, trvalost a využitelnost; proto zdůrazňujeme ve výuce výběr nezbytných vědomostí, praktické činnosti, projekty, volitelné aktivity podle zájmů žáků, propojenost s místem školy, spolupráci s partnery, akceptování neformálního vzdělávání, spolupráci se zákonnými zástupci žáků atd.;
- žák není formován jen obsahem vzdělávání, ale celou atmosférou a kulturou školy; proto klademe důraz na ozdravění vztahů mezi žáky, mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, na spolupráci, porozumění, vzájemný respekt, toleranci, aktivitu žáků i jejich bezpečnost, na průběžné monitorování vzdělávání žáků, motivující hodnocení atd.

ŠVP naší školy pro nás znamená:

- společnou a reálnou představu o kvalitním vzdělávání bez formálností a komplikací a jsme přesvědčeni, že tato představa posune vzdělávání na naší škole na vyšší úroveň;
 - práci v týmu, při níž propojujeme své zkušenosti, nápady a aktivitu, vytváříme a koordinujeme společné postupy vůči žákům, zákonným zástupcům i partnerům ve vzdělávání; ty následně ověřujeme, dále promýšlíme a přenášíme do případných úprav ŠVP;
 - program, kterému rozumíme, věříme mu, cítíme za jeho naplňování společnou odpovědnost; program, který podporuje naši sebedůvěru a naše sebevědomí, že jsme schopni kvalitně pracovat – rozvíjet žáky, naslouchat si, dohodnout se, vzájemně se obohacovat a pomáhat si;
 - trvalou reflexi a sebereflexi společné práce na základě předem formulovaných společných kritérií a nástrojů pro hodnocení žáků a vlastní práce, vzájemných naslechlů a společných diskusí, objektivního hodnocení, ocenění i rad – bez příkras, alibismu, podceňování či zneužívání odpovědnosti a pravomocí;
 - transparentnost obsahu a procesu vzdělávání na škole, srozumitelnost programu pro nás i veřejnost, schopnost ho vysvětlovat a obhájit; možnost propagovat vlastní dobrou práci.
- Aktuální znění RVP ZV přináší některé nové obsahy i priority při realizaci základního vzdělávání, které mají

vliv na podobu a tvorbu ŠVP. Jedná se především o zvýraznění kompetenčního vzdělávání, zařazení aktuálních sdílených hodnot vzdělávání, kultury školy, vymezení očekávaných výsledků učení (OVU) nejen ve vzdělávacích oborech, ale i u klíčových kompetencí, nově zařazených základních gramotností a nově vymezených průřezových témat. Jinak je utvářen i rámcový učební plán s důrazem na společný obsahový základ a disponibilní časovou dotaci, změny jsou i ve struktuře ŠVP atd. To vše má dopad na zpracování ŠVP naší školy v jednotlivých kapitolách.

2.2 Zabezpečení výuky

Přijímání žáků k povinné školní docházce – zápis do 1. ročníku

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá ve shodě se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zápisem k povinné školní docházce se rozumí podání písemné žádosti zákonného zástupce k přijetí dítěte k povinnému vzdělávání na adresu naší školy a účast zákonného zástupce (nebo zmocněné osoby) a budoucího žáka 1. ročníku při zápisu k povinnému vzdělávání v základní škole.

Období podání přihlášky k zápisu a den zápisu stanovuje ředitel/ka školy ve shodě s platnými právními předpisy (školským zákonem) pro daný rok na webu školy. Formulář žádosti o přijetí žáka k povinné školní docházce i žádosti o odložení začátku povinné školní docházky o jeden rok jsou rovněž na webu školy. Tam jsou stanoveny i kritéria a podmínky pro přijetí k povinné školní docházce a odvolání proti nepřijetí žáka.

Zápisu se účastní přijímané dítě, zákonný zástupce (nebo zmocněná osoba). K zápisu musí znovu přijít i dítě, kterému byl v předchozím roce povolen odklad povinné školní docházky. V případě nemoci dítěte postačí podání písemné žádosti k přijetí dítěte k povinnému vzdělávání zákonným zástupcem, nebo jeho zmocněncem v den zápisu.

O přijetí žáka ke vzdělávání rozhoduje v souladu se školským zákonem a na základě kritérií uvedených na webu školy ředitel/ka školy. Čas, ani pořadí příchodu k zápisu, nemá vliv na rozhodnutí o přijetí. Rozhodnutí o přijetí je v zákonné lhůtě poté vyvěšeno na webu školy. Rozhodnutí o nepřijetí žáka, včetně postupu pro odvolání proti nepřijetí, je zasláno na adresu zákonného zástupce elektronicky nebo poštou.

Zařazování žáků do tříd 1. ročníku

Žáci přijatí k povinnému vzdělávání do 1. ročníku jsou rozděleni nebo zařazeni do tříd na základě počtu žáků, zdravotních a jiných předpokladů tak, aby měly jednotlivé třídy rovnoměrné rozložení žáků a srovnatelné podmínky pro společné vzdělávání. O rozdělení rozhoduje ředitel/ka školy na základě dohody s třídními učiteli.

Adaptační období v 1. ročníku

Vstup žáků na základní školu představuje pro žáky i jejich rodiče náročné období. Proto je potřeba žáky na vstup do školy připravit. Po nástupu žáků do 1. ročníku poskytujeme žákům časový prostor k jejich bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání i pro jejich začlenění do kolektivu spolužáků.

O přípravě žáků na vstup do základní školy hovoříme se zákonnými zástupci žáků (zmocněnými osobami) už při zápisu do povinného vzdělávání. Poskytujeme jim písemné rady a doporučení. V průběhu června pořádáme besedu pro zákonné zástupce budoucích žáků školy o přípravě žáků před vstupem do školy

a po zahájení školní docházky.

Adaptační období v prvních týdnech a měsících pobytu žáků v základní škole organizujeme v návaznosti na režim v mateřské škole a obsah RVP PV. Pro žáky je důležitá především osoba třídního učitele / třídní učitelky, organizace denního režimu a naplňování základních potřeb žáků:

- první den školy probíhá za účasti zákonných zástupců, aby se žáci v novém prostředí cítili bezpečně; vstup do školy je pro všechny významným dnem
- v prvním měsíci mají žáci posunutý konec vyučovacích hodin, aby si postupně zvykali na režim školy
- každý den žáci začínají ranním kruhem, kdy se společně vítají a seznamují se s programem a činnostmi pro daný den; žáci mají možnost se na cokoli ptát, uvést, na co se těší, co je zajímavé, případně co je trápí, čeho se obávají; nenutíme žáky do činností, pokud se nechťejí zapojit
- dodržujeme pravidelnou posloupnost činností s dostatečným prostorem pro individuální projevy a postupy žáků, aby si žáci zvykali na denní režim a školní práci – dodržujeme společný řád a pravidla společného soužití; vyučujeme v blocích s přestávkami pro relaxaci;
- citlivě vycházíme z možností žáků; střídáme různé činnosti diskusí, pohybové, zábavné aj.; učíme žáky překonávat překážky při učení, odložit na čas základní potřeby atd.
- učíme žáky vzájemně komunikovat, spolupracovat, sladovat různé názory a zájmy ve prospěch třídního týmu
- do výuky zařazujeme pravidelné pohybové aktivity i prostor pro soukromí, hru, odpočinek a relaxaci žáků (ve vnitřním a venkovním prostředí);
- umožňujeme žákům kdykoli se během výuky napít; učíme je dodržovat v prostředí školy základní hygienické návyky a bezpečné chování; seznamujeme žáky s prostory školy a poučíme je o bezpečném pohybu ve škole i při přechodech do tělocvičny a ŠJ
- přistupujeme ke všem žákům s vlídností, taktem a pochopením pro jejich potřeby a problémy; rozvíjíme prostředí bezpečí, důvěry, spravedlnosti, respektu, ohleduplnosti, vzájemné pomoci; učíme je rozumět svým duševním stavům a chápat emoce jiných; rozvíjíme jejich komunikační schopnosti a dáváme jim prostor ptát se na všechno, co je zajímavé
- vedeme žáky s trpělivostí a s realistickým pohledem na jejich možnosti; upevňujeme je v tom, že prvotní nezdary a chyby jsou přirozené; pozitivně žáky hodnotíme a motivujeme je k sebevědomí a odpovídajícímu sebepojetí;
- od prvního dne probíhá se zákonnými zástupci žáků osobní i písemný kontakt; informujeme je o cílech, metodách a formách výuky; o podpoře žáků v rodině, o domácí přípravě atd.; okamžitě s nimi řešíme jakékoli projevy žáků signalizující nevládnutou adaptaci na nové podmínky v základní škole
- adaptační období společně vyhodnocujeme (vedení školy a učitelé 1. ročníku) v reflexivních rozhovorech o efektivních či neefektivních postupech.

Identifikace potřeb žáků

Žáci mají své životní potřeby – fyziologické, psychické, sociální, speciální (tělesné, smyslové). Identifikace potřeb žáků je důležitá, protože ovlivňuje jejich vývoj i předpoklady pro učení.

Identifikace fyziologických potřeb je zřejmě nejsnazší a vychází ze zajištění stravovacího a pitného režimu, zajištění dalších fyziologických potřeb, včetně pohybu a odpočinku, přiměřené teploty a osvětlení vyučovacích prostor při činnostech, ochrany před hlukem, úrazy a bolestí atd.

Obtížnější je sledovat, jak jsou tyto potřeby žáků zajištěny mimo školu a zda mají dopad na schopnost žáků se učit a vytvářet vhodné vztahy (nedostatek spánku, nevhodná strava apod.). Určité projevy žáků, jako je únava, apatie, neklid, nesoustředěnost, agresivita atd., řeší třídní učitelé/ky se zákonnými zástupci žáků a se školským poradenským zařízením.

Psychické potřeby žáků jsou ve škole stimulované množstvím a kvalitou podnětů a vztahů, naplňováním smysluplnosti, stálosti a řádu v podnětech, stabilitou a důsledností, souladem ve

verbální a neverbální komunikaci (co říkáme a jak to říkáme), sounáležitostí (patřit někam a k někomu), podporou životního směřování a uplatnění. Naplňování daných potřeb stojí na kvalitě učitelů a vztazích ve škole. Identifikace psychických potřeb vyplývá především z projevů žáků, jejich chování, jednání, argumentace atd. Problémové projevy a vztahy projednáváme se samotnými žáky, se zákonnými zástupci žáků, s pracovníky školského poradenského zařízení.

Při identifikaci sociálních potřeb postupujeme podle metodického materiálu Národního pedagogického institutu z roku 2024 „Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním v základní škole“ ([Nová metodika: Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním v základní škole – NPI – Národní pedagogický institut](#))

Identifikace potřeb a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je uvedena v následující kapitole 2.3.

2.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných

2.3.1 Popis systému péče o žáky s podpůrnými opatřeními

Někteří žáci v průběhu celé či jen v určitých fázích své vzdělávací cesty vyžadují vyšší, dočasně zvýšenou nebo trvale zvýšenou podporu. Tato potřeba může vyvstat při adaptaci na vstup do vzdělávání, při naplňování speciálních vzdělávacích potřeb, v souvislosti s rostoucími nároky při přechodu do vyššího ročníku, nebo při rozvoji jejich nadání.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními (PO) máme ve škole vytvořen systém péče. Žáky s PO rozumíme v souladu se školským zákonem žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáky nadané.

Systém je postaven na spolupráci všech učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy (UaPP) a na nástrojích, které mohou využívat. Struktura podpory je vázaná na blízkost a podíl na edukaci daného odborníka k žákovi. Nastavení podpory probíhá ve vzájemné spolupráci učitele konkrétního předmětu, třídního učitele, asistenta pedagoga a poradenského pedagogického pracovníka školy (školní metodik prevence). V širším kontextu potom ve spolupráci s poradenskými pracovníky školských poradenských zařízení (ŠPZ) a dalších specializovaných pracovišť, s nimiž škola spolupracuje, a pracovníky institucí, v nichž žáci rozvíjejí své nadání (učitelé základní umělecké školy, sportovní trenéři aj.). Komunikaci zajišťuje třídní učitel.

Systém péče o žáky s PO vymezuje Plán poradenských služeb ve škole, v němž škola popisuje obsah a rozsah činností pedagogických pracovníků školního poradenského pracoviště (ŠPP) i role ostatních UaPP (třídní učitel, učitel, asistent pedagoga) při podpoře žáků s PO. Dokument je veřejně přístupný a zahrnuje informace o kontaktech na všechny pracovníky v systému, o konzultačních hodinách a postupech při řešení krizových situacích.

Pro nadané žáky je vytvářen program podpory nadání, který je popsán níže.

Ve škole v souladu s těmito dokumenty zajišťujeme poradenské služby zaměřené zejména na:

- plánování a poskytování PO (včetně PO 1. stupně); sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených PO; což je spojeno s metodickou podporou UaPP při použití pedagogických postupů ve vzdělávání;
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a/nebo s odlišnými životními podmínkami;

- podporu vzdělávání nadaných žáků;
- podporu vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem;
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi; včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů a předcházení všem formám rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace; průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou.

2.3.2 Zodpovědné osoby v systému péče o žáky s PO, jejich role a vzájemná spolupráce

Ředitel/ředitelka

- Zodpovídá za nastavení podpory všech žáků včetně nadaných, podporuje další vzdělávání pedagogického sboru.

Třídní učitel/učitelka

- Motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy v souladu se školním řádem. Dbá na jejich dodržování, podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky, a tím vytváří podmínky pro začleňování žáků s PO; zajišťuje různé formy výuky pro podporu rozvoje nadání žáků. Komunikuje s ostatními UaPP o konkrétní podobě podpory žákům s PO a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků s PO. Získává a udržuje si přehled o specifikách žáků s PO.
- Využívá stejně jako ostatní UaPP metody práce směřující k personalizaci, individualizaci a diferenciaci žáků s SVP a nadaných, spolupracuje s UaPP školy na písemném plánování procesu vzdělávání žáků s PO – plánu pedagogické podpory (PLPP), plánu jazykové podpory (PJP), individuálního vzdělávacího plánu (IVP), individuálního výchovného plánu (IVÝP), krizového plánu (KP) nebo jiného písemného plánu.
- Spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o dalším vzdělávací žáků s PO, při vytváření podmínek pro jejich začleňování a při komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
- Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů projevů rizikového chování při začleňování žáků s PO, spolupracuje na realizaci preventivních aktivit souvisejících se začleňováním žáků s PO.
- Spolupracuje s učiteli, trenéry a dalšími pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na podpoře nadání žáků.

Učitel/učitelka

- Má v systému péče o žáky s PO důležitou roli, především v rámci pedagogické diagnostiky žáků, při níž může žáka s potřebou PO identifikovat. Ve výuce heterogenního kolektivu využívá vnitřní diferenciaci a další metody a formy práce podporující rozvoj všech žáků, včetně žáků s PO a nadaných. Dále se podílí na návrhu PO a spolupracuje na tvorbě nástrojů podpory (PLPP, PJP, IVP, IVÝP, KP). Následně podporná opatření realizuje a vyhodnocuje, a to ve spolupráci s ostatními UaPP.

Asistent/asistentka pedagoga

- Bývá žákům nejbližší, může tedy díky svému pozorování a všímavosti identifikovat žáka s potřebou PO. Úzce spolupracuje s učiteli a třídním učitelem při podpoře žáků s PO a při podpoře pozitivního a vstřícného klimatu ve třídě. Metodicky je pak veden vedoucím ŠPP.

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště

- Školní poradenské pracoviště (ŠPP) představuje vzájemně propojený celek výchovné a preventivní činnosti školy. Jeho hlavním cílem je poskytování poradenských služeb ve škole ve vzájemné spolupráci se všemi UaPP. Širší poradenský tým je složený z ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů. Pracovníci ŠPP se zejména podílejí na zajišťování PO, včetně podpory nadaných žáků. Poskytují součinnost se ŠPZ – konkrétně s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálně pedagogickým centrem (SPC). Spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků a dalšími specializovanými pracovišti, která se podílejí na péči o žáky s PO (střediska výchovné péče, psychiatrické ambulance atd.).

Výchovný poradce/poradkyně

- Koordinuje spolupráci školy, zákonných zástupců žáků, ŠPZ a dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka (např. komunikace s ŠPZ o nastavení PO, s ošetřujícím lékařem, sportovním lékařem, organizacemi zabývajícími se sociální prací v oblasti sociálně znevýhodněných žáků, s OSPOD, střediskem výchovné péče, se školami a institucemi, které rozvíjejí nadání žáků). Komunikuje s nimi.
- Informuje třídního učitele o závěrech a doporučení ŠPZ (příp. sestavení PLPP, IVP a poskytnutých PO, včetně podpory nadaných žáků) a na základě toho metodicky vede UaPP.
- Konzultuje s třídními učiteli a ostatními UaPP a pomáhá jim při realizaci PO (např. sledování zapojení žáka do třídního kolektivu a vztahů ve třídě, porovnávání úrovně školních výstupů a jednotného přístupu všech pedagogů, zohledňování doporučení ŠPZ a vyhodnocování jejich realizace, vliv aktivit rozvíjejících nadání na proces vzdělávání).
- Koordinuje s UaPP tvorbu a konečnou podobu dokumentů (IVP, PLPP, PJP, IVÝP, podkladů pro ŠPZ, zpráv pro OSPOD, tj. žádosti a vyhodnocení), pokud jsou pro realizaci PO nezbytné. IVÝP (včetně např. popisu kázeňských opatření, nastavení procesu výchovných komisí) a KP pak vytváří ve spolupráci se školním metodikem prevence případně i pro nadané žáky.
- Konzultuje zapojení a práci asistentů pedagoga (metodicky je vede) v rámci PO doporučených konkrétním žákům.
- Iniciuje nebo se účastní společně s třídním učitelem setkání se zákonnými zástupci žáků s PO, pokud to vyžaduje situace.
- Plánuje DVPP v oblasti práce se žáky s PO.
- Kontroluje a hodnotí naplňování doporučení ŠPZ, naplňování písemných plánů – PLPP, PJP, IVP, IVÝP, KP.

Školní metodik/metodička prevence

- Řeší primární prevenci všech forem rizikového chování.
- Spolupracuje s třídními učiteli a asistenty pedagoga při průběžné a dlouhodobé péči žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, při vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a při eliminaci problémů vyplývajících z výjimečnosti nadaných žáků a jejich případné obtížnější socializace.
- Spolupracuje s výchovným poradcem při tvorbě IVÝP u žáků s nežádoucími projevy chování a KP.

2.3.3 Spolupráce při podpoře žáků s PO

2.3.3.1 Spolupráce při podpoře žáků s PO uvnitř školy

Spolupráce při podpoře žáků s PO ve škole je nastavena v dokumentu Systém poradenských služeb. Osobou, která propojuje všechny aktéry ve škole při realizaci PO, je vedoucí ŠPP. Iniciuje diagnostiku a podporu žáků s PO, spolupracuje s UaPP při implementaci PO. Spolupracuje s dalšími aktéry vzdělávání uvnitř i vně školy. V případě nadaných žáků konzultuje činnosti se školním koordinátorem podpory nadání.

2.3.3.2 Spolupráce při podpoře žáků s PO vně školy

Školská poradenská zařízení

Škola úzce spolupracuje se ŠPZ (PPP, SPC) při nastavení a vyhodnocování PO. Tým ŠPP pravidelně konzultuje obsah konkrétních doporučení ŠPZ, která následně zavádí do školní praxe. Z nich vyplývající podpora je přizpůsobována aktuálním potřebám žáků. Škola zajišťuje konzultace s dalšími odborníky, jako jsou psychologové, speciální pedagogové nebo logopedi, sportovní trenéři, pedagogové rozvíjející umělecké a technické nadání atd., aby byl zajištěn optimální rozvoj žáků.

Specializovaná pracoviště

Tým ŠPP úzce spolupracuje také se specializovanými poradenskými a zdravotnickými pracovišti a pracovišti, jako jsou střediska výchovné péče, psychiatrická ambulance, centrum pro podporu žáků se zdravotním postižením, nízkoprahová centra, OSPOD, centra sportovního lékařství. Dále s pracovišti, kde žáci školy rozvíjejí své nadání, Menza Česko, Svět vzdělání, Nadační fond Qiido a další. Tato spolupráce zajišťuje komplexní péči o žáky a případně včasnou intervenci v krizových situacích. Koordinace těchto doporučení a opatření je zásadní pro efektivní podporu žáků, a to nejen v oblasti vzdělávání, ale také v oblasti jejich emocionálního a sociálního rozvoje.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků

Systém péče o žáky s PO staví na úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Všichni UaPP dbají o otevřený dialog se zákonnými zástupci žáků, zejména při nástupu žáků do školy nebo při přestupu z jiné školy. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o pokroku žáka a o realizovaných PO, na třídních schůzkách a konzultacích. Zákonní zástupci jsou rovněž seznámeni s etickými zásadami poradenské práce, včetně ochrany osobních údajů, což přispívá k důvěře a otevřenosti celého procesu. Jsou také pravidelně informováni o průběhu naplňování PO, jejich účinnosti a pokroku žáka. Zákonní zástupci naopak informují školu o jakýchkoli zdravotních, vzdělávacích či výchovných problémech, o posunu žáků v rozvoji jejich nadání.

2.3.4 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Podpora nadání a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných je jednou z priorit ve vzdělávání školy. Provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků nadaných a mimořádně nadaných (dále jen nadaných) spočívá ve využití předčasného nástupu dítěte ke školní docházce, v akceleraci, v obohacování učiva, vytváření skupin pro nadané žáky, v nabídce volitelných a nepovinných předmětů, soutěží a zájmových aktivit. Zodpovědné osoby, jejich role a vzájemná spolupráce uvnitř i vně školy (viz kapitola 2.3.1 a 2.3.2).

Školní diagnostika

Začíná již v předškolním ročníku mateřské školy (MŠ) a je realizována v rámci zápisu dětí k základnímu vzdělávání. Pedagogové MŠ a 1. stupně ZŠ společně realizují aktivity (např. Den otevřených dveří, akce spojené s tradicemi Vánoc nebo Velikonoc, různé environmentálně zaměřené aktivity, jako Den dětí, Den Země; sportovní aktivity, poznávání přírody, či příměstský tábor), kde je možné pozorovat chování dítěte, ze kterého se dá vyvodit zrychlený vývoj dítěte (akcelerace vývoje) nebo jeho výrazný potenciál (vedoucí např. k nadání/mimořádnému nadání).

Jsou realizovány vzájemné náslechy při vzdělávání předškoláků a žáků 1. ročníku (účastní se učitelky budoucích 1. ročníků ZŠ a zástupci ředitelky pro 1. stupni ZŠ), při kterých jsou sdíleny zkušenosti k zajištění hladkého průběhu přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Poznatky z této spolupráce jsou využívány při přípravě zápisu do 1. ročníku tak, aby sledované aktivity byly přiměřené předškolnímu věku a současně odhalily různé úrovně potenciálu dětí. Zákonným zástupcům dětí, které diagnostikují jako nadané, jsou pedagogové MŠ nápomocni se zajištěním předčasného nástupu dítěte do základního vzdělávání.

Zápis do 1. ročníku má motivovat dítě pro školní docházku. Pedagog nabízí dítěti činnosti, které odhalují jeho potenciál, včetně gradovaných úloh motivujících nadané žáky. Na základě toho jsou sestaveny třídní kolektivy tak, aby byly vytvořeny vhodné podmínky i pro žáky nadané.

Školní diagnostika na 1. stupni probíhá na základě průběžného vyhodnocování školní práce a úloh na základě stanovených kritérií. Součástí jsou i školní soutěže (např. Matematický klokan, Pythagoriáda).

Účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy (akcelerace)

Výuka žáka ve vyšším ročníku je organizována na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonných zástupců. Na konci školního roku je provedena reflexe a hodnocení výsledků vzdělávání žáka, a do dalšího roku je na základě výsledků reflexe a hodnocení postaven nový model vzdělávání žáka ve vyšším ročníku. Reflexe výsledků žáka se vedle vyučujících účastní třídní učitel a zákonní zástupci žáka, zohledňuje se doporučení pedagogicko-psychologické poradny, aby nedošlo například k nadměrné akceleraci a tím k demotivaci žáka pro další vzdělávání. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanovuje ředitel školy

Obohacování vzdělávacího obsahu

Spočívá v rozšiřování, prohlubování a obohacování učiva o další informace, v objevování a vyhledávání souvislostí v daném tématu. U obohacování učiva je kladen důraz na to, aby žáka školní práce zaujala. Proto jsou využívány aktivizující metody práce včetně názorných demonstračních metod, situačních metod a práce s informačními technologiemi. K obohacování vzdělávacího obsahu dochází, především těmito způsoby: — nabídka volitelných předmětů, — diferenciací vzdělávání přímo v hodinách vyučovacích předmětů, kdy se skupiny vytvoří na základě náročnosti zadané činnosti a schopností žáků. Tyto skupiny a jejich práce mají pouze dočasný charakter pro období určené pedagogem. Je cíleno na rozvoj tvořivosti žáků a podporu jejich strategického myšlení, — organizování vzdělávacích exkurzí, — zajištění zájmového vzdělávání přímo ve škole.

Zadávání projektů napříč třídami jednoho ročníku nebo napříč ročníky

Na 1. stupni se organizují projekty v rámci jedné třídy se spojenými ročníky nebo napříč třídami různých ročníků. Výuka probíhá v rámci předmětu projektová výuka. Žáci pracují ve skupinách, kde spolupracují žáci 1. až 5. ročníku. Téma a zadání projektů připravují pedagogové, skupiny žáků si téma mohou vybírat i podle zájmu nebo v některých případech téma losují. Skupiny pracují na výstupech projektu a poté výstupy svého projektu žáci prezentují.

Příprava a účast na soutěžích

Na škole je podporováno zapojení žáků do kognitivně, sportovně i umělecky zaměřených soutěží. Pedagogové pomáhají s jejich přípravou a organizačním zajištěním. Skupinové soutěže, a to nejen se sportovním zaměřením, posilují spolupráci, toleranci a vzájemnou motivaci žáků. Účast na soutěžích mimo prostory školy přináší možnost setkávat se s vrstevníky s podobnými zájmy a zaměřením. Žáci si mohou ověřit své vědomosti a dovednosti v jiné skupině, než je třídní kolektiv. Kontakt s odborníky pomáhá při rozvoji zájmu žáků a v některých případech i umožňuje nastavení mentoringu.